

# 請求書分割申請用紙

分割目 / 分割中

- 請求書の分割が必要な場合は宛名をご記入の上、宿泊利用人数、指導者人数、使用した有料個室数・物品使用数、支払方法をご記入ください。
- 団体に同行しているカメラマン、添乗員、ドライバー、看護師等の分も忘れずにご記入ください。
- 振り込みを希望する場合、分割後の口座はすべて異なります。分割されるごとに振込手数料が発生いたしますのでご承知おきください。

太枠内をご記入ください。

請求書宛名								
特定研修活動実施経費				物品使用料				
品目	指導料単価	人数	計	品目	使用料単価	個数・回数	計	
木工体験	9,000円 / 研修指導員1人		¥0	野外炊事用具使用料	100円 / 1人・回		¥0	
富士山麓トレッキング	36,000円 / 研修指導員1人		¥0	ごみ処理費用	300円 (45L) / 枚		¥0	
富士登山 (1泊2日)	71,000円 / 研修指導員1人		¥0	入浴・シャワー使用料 ※1	300円 / 1人・回		¥0	
富士山講話	9,000円 / 1回の指導につき		¥0	プロジェクター	200円 / 1台・日		¥0	
プロジェクトアドベンチャー	5,000円 / 参加者1名・3時間		¥0	洗濯機	100円 / 運転1回		¥0	
	10,000円 / 参加者1名・1日		¥0	ジェットヒーター	4,000円 / 台		¥0	
				スポットクーラー	2,000円 / 1台・日		¥0	
				講堂エアコン	1,000円 / 1時間		¥0	
				貸出テント	500円 / 1張・泊		¥0	
							小計①	¥0

※1 ログハウス、柔・剣道場、体育館、ユースハウス

講師室								
宿泊室名	料金	延べ宿泊数	1,600	×		回 =	¥0	
あかまつ・つつじ個室	1,600円		1,220	×		回 =	¥0	
講師室 (青少年団体)	1,220円		1,630	×		回 =	¥0	
講師室 (一般団体)	1,630円						小計②	¥0

宿泊施設使用料											
利用区分	本館					テント					
	金額	×	延べ宿泊数	=	合計金額	金額	×	延べ宿泊数	=	合計金額	
幼児 (年少以上)	300円	×		名 =	¥0						
子供 (小～高)	600円	×		名 =	¥0	300円	×		名 =	¥0	
要保護・準要保護世帯 (小～高) ※1	300円	×		名 =	¥0						
大人 (学生)	1,200円	×		名 =	¥0	600円	×		名 =	¥0	
大人 (一般)	2,500円	×		名 =	¥0	1,200円	×		名 =	¥0	
						600円※2	×		名 =	¥0	
要保護・準要保護世帯 (大人) ※1	300円	×		名 =	¥0						
						300円	×		名 =	¥0	
要保護・準要保護世帯 申請書チェック欄							※1 特別な配慮が必要な子供向けの活動を行う団体も同様。(要事前申請) ※2 青少年団体として利用する場合。			小計③	¥0

お支払方法 【 レストラン当日支払い ・ コンビニ支払い ・ 銀行振込 】

小計①	¥0	+	小計②	¥0	+	小計③	¥0
-----	----	---	-----	----	---	-----	----

( + コンビニ手数料 140円 × 枚 = ¥0 )

合計請求金額 ¥0

該当箇所の記入がすべて終わりましたら、退所日前日の代表者連絡会 (16:30) の際に事務室にお持ちください。

# 請求書分割申請用紙

分割目 / 分割中

- 請求書の分割が必要な場合は宛名をご記入の上、宿泊利用人数、指導者人数、使用した有料個室数・物品使用数、支払方法をご記入ください。
- 団体に同行しているカメラマン、添乗員、ドライバー、看護師等の分も忘れずにご記入ください。
- 振り込みを希望する場合、分割後の口座はすべて異なります。分割されるごとに振込手数料が発生いたしますのでご承知おきください。

太枠内をご記入ください。

請求書宛名								
特定研修活動実施経費				物品使用料				
品目	指導料単価	人数	計	品目	使用料単価	個数・回数	計	
木工体験	9,000円 / 研修指導員1人		¥0	野外炊事用具使用料	100円 / 1人・回		¥0	
富士山麓トレッキング	36,000円 / 研修指導員1人		¥0	ごみ処理費用	300円 (45L) / 枚		¥0	
富士登山 (1泊2日)	71,000円 / 研修指導員1人		¥0	入浴・シャワー使用料 ※1	300円 / 1人・回		¥0	
富士山講話	9,000円 / 1回の指導につき		¥0	プロジェクター	200円 / 1台・日		¥0	
プロジェクトアドベンチャー	5,000円 / 参加者1名・3時間		¥0	洗濯機	100円 / 運転1回		¥0	
	10,000円 / 参加者1名・1日		¥0	ジェットヒーター	4,000円 / 台		¥0	
				スポットクーラー	2,000円 / 1台・日		¥0	
				講堂エアコン	1,000円 / 1時間		¥0	
				貸出テント	500円 / 1張・泊		¥0	
							※1 ログハウス、柔・剣道場、体育館、ユースハウス	
							小計①	¥0

講師室								
宿泊室名	料金	延べ宿泊数						
あかまつ・つつじ個室	1,600円	回	1,600 ×	回 =	¥0			
講師室 (青少年団体)	1,220円	回	1,220 ×	回 =	¥0			
講師室 (一般団体)	1,630円	回	1,630 ×	回 =	¥0			
							小計②	¥0

宿泊施設使用料											
利用区分	本館					テント					
	金額	×	延べ宿泊数	=	合計金額	金額	×	延べ宿泊数	=	合計金額	
幼児 (年少以上)	300円	×		名 =	¥0						
子供 (小～高)	600円	×		名 =	¥0	300円	×		名 =	¥0	
要保護・準要保護世帯 (小～高) ※1	300円	×		名 =	¥0						
大人 (学生)	1,200円	×		名 =	¥0	600円	×		名 =	¥0	
大人 (一般)	2,500円	×		名 =	¥0	1,200円	×		名 =	¥0	
						600円※2	×		名 =	¥0	
要保護・準要保護世帯 (大人) ※1	300円	×		名 =	¥0						
						300円	×		名 =	¥0	
※1 特別な配慮が必要な子供向けの活動を行う団体も同様。(要事前申請) ※2 青少年団体として利用する場合。											
要保護・準要保護世帯申請書チェック欄										小計③	¥0

お支払方法 【 レストラン当日支払い ・ コンビニ支払い ・ 銀行振込 】

小計① ¥0 + 小計② ¥0 + 小計③ ¥0

(+ コンビニ手数料 140円 × 枚 = ¥0 )

合計請求金額 ¥0

該当箇所の記入がすべて終わりましたら、退所日前日の代表者連絡会 (16:30) の際に事務室にお持ちください。

# 請求書分割申請用紙

1 分割目 / 2 分割中

- 請求書の分割が必要な場合は宛名をご記入の上、宿泊利用人数、指導者人数、使用した有料個室数・物品使用数、支払方法をご記入ください。
- 団体に同行しているカメラマン、添乗員、ドライバー、看護師等の分も忘れずにご記入ください。
- 振り込みを希望する場合、分割後の口座はすべて異なります。分割されるごとに振込手数料が発生いたしますのでご承知おきください。

太枠内をご記入ください。

請求書宛名 <b>スポーツクラブ (指導者分)</b>			
特定研修活動実施経費		物品使用料	
品目	指導料単価	人数	計
木工体験	9,000円 / 研修指導員1人		¥0
富士山麓トレッキング	36,000円 / 研修指導員1人		¥0
富士登山 (1泊2日)	71,000円 / 研修指導員1人		¥0
富士山講話	9,000円 / 1回の指導につき		¥0
プロジェクトアドベンチャー	5,000円 / 参加者1名・3時間		¥0
	10,000円 / 参加者1名・1日		¥0
品目	使用料単価	個数・回数	計
野外炊事用具使用料	100円 / 1人・回		¥0
ごみ処理費用	300円 (45L) / 枚		¥0
入浴・シャワー使用料 ※1	300円 / 1人・回		¥0
プロジェクター	200円 / 1台・日		¥0
洗濯機	100円 / 運転1回		¥0
ジェットヒーター	4,000円 / 台		¥0
スポットクーラー	2,000円 / 1台・日		¥0
講堂エアコン	1,000円 / 1時間		¥0
貸出テント	500円 / 1張・泊		¥0
小計①			<b>¥0</b>

※1 ログハウス、柔・剣道場、体育館、ユースハウス

講師室			1,600 × 4 回 = <b>¥6,400</b>
宿泊室名	料金	延べ宿泊数	1,220 × 回 = ¥0
あかまつ・つつじ個室	1,600円	4 回	1,630 × 回 = ¥0
講師室 (青少年団体)	1,220円	回	
講師室 (一般団体)	1,630円	回	
小計②			<b>¥6,400</b>

宿泊施設使用料		本館		テント			
利用区分	金額 ×	延べ宿泊数 =	合計金額	金額 ×	延べ宿泊数 =	合計金額	
幼児 (年少以上)	300円 ×	名 =	¥0				
子供 (小～高)	600円 ×	名 =	¥0	300円 ×	名 =	¥0	
要保護・準要保護世帯 (小～高) ※1	300円 ×	名 =	¥0				
大人 (学生)	1,200円 ×	名 =	¥0	600円 ×	名 =	¥0	
大人 (一般)	2,500円 ×	4 名 =	<b>¥10,000</b>	1,200円 ×	名 =	¥0	
				600円※2 ×	名 =	¥0	
要保護・準要保護世帯 (大人) ※1	300円 ×	名 =	¥0	300円 ×	名 =	¥0	
要保護・準要保護世帯 申請書チェック欄		※1 特別な配慮が必要な子供向けの活動を行う団体も同様。(要事前申請) ※2 青少年団体として利用する場合。				小計③	<b>¥10,000</b>

お支払方法 【 レストラン当日支払い ・ コンビニ支払い ・ 銀行振込 】

小計①	¥0	+	小計②	¥6,400	+	小計③	¥10,000
( + コンビニ手数料 140円 × 枚 = ¥0 )				合計請求金額 <b>¥16,400</b>			

該当箇所の記入がすべて終わりましたら、退所日前日の代表者連絡会 (16:30) の際に事務室にお持ちください。

# 請求書分割申請用紙

2 分割目 / 2 分割中

- 請求書の分割が必要な場合は宛名をご記入の上、宿泊利用人数、指導者人数、使用した有料個室数・物品使用数、支払方法をご記入ください。
- 団体に同行しているカメラマン、添乗員、ドライバー、看護師等の分も忘れずにご記入ください。
- 振り込みを希望する場合、分割後の口座はすべて異なります。分割されるごとに振込手数料が発生いたしますのでご承知おきください。

太枠内をご記入ください。

請求書宛名 <b>スポーツクラブ (生徒分)</b>			
特定研修活動実施経費		物品使用料	
品目	指導料単価	人数	計
木工体験	9,000円 / 研修指導員1人		¥0
富士山麓トレッキング	36,000円 / 研修指導員1人		¥0
富士登山 (1泊2日)	71,000円 / 研修指導員1人		¥0
富士山講話	9,000円 / 1回の指導につき		¥0
プロジェクトアドベンチャー	5,000円 / 参加者1名・3時間		¥0
	10,000円 / 参加者1名・1日		¥0
品目	使用料単価	個数・回数	計
野外炊事用具使用料	100円 / 1人・回	50	¥5,000
ごみ処理費用	300円 (45L) / 枚	3	¥900
入浴・シャワー使用料 ※1	300円 / 1人・回		¥0
プロジェクター	200円 / 1台・日		¥0
洗濯機	100円 / 運転1回		¥0
ジェットヒーター	4,000円 / 台		¥0
スポットクーラー	2,000円 / 1台・日		¥0
講堂エアコン	1,000円 / 1時間		¥0
貸出テント	500円 / 1張・泊		¥0
小計①			<b>¥5,900</b>

※1 ログハウス、柔・剣道場、体育館、ユースハウス

講師室			1,600 × 回 = ¥0
宿泊室名	料金	延べ宿泊数	1,220 × 回 = ¥0
あかまつ・つつじ個室	1,600円	回	1,630 × 回 = ¥0
講師室 (青少年団体)	1,220円	回	
講師室 (一般団体)	1,630円	回	
小計②			<b>¥0</b>

宿泊施設使用料		本館		テント		
利用区分	金額 ×	延べ宿泊数 =	合計金額	金額 ×	延べ宿泊数 =	合計金額
幼児 (年少以上)	300円 ×	名 =	¥0			
子供 (小～高)	600円 ×	50 名 =	¥30,000	300円 ×	名 =	¥0
要保護・準要保護世帯 (小～高) ※1	300円 ×	名 =	¥0			
大人 (学生)	1,200円 ×	名 =	¥0	600円 ×	名 =	¥0
大人 (一般)	2,500円 ×	名 =	¥0	1,200円 ×	名 =	¥0
				600円※2 ×	名 =	¥0
要保護・準要保護世帯 (大人) ※1	300円 ×	名 =	¥0			
				300円 ×	名 =	¥0
要保護・準要保護世帯 申請書チェック欄						
			※1 特別な配慮が必要な子供向けの活動を行う団体も同様。(要事前申請)	小計③		<b>¥30,000</b>
			※2 青少年団体として利用する場合。			

お支払方法 【 レストラン当日支払い ・ コンビニ支払い ・ 銀行振込 】

小計①	<b>¥5,900</b>	+	小計②	<b>¥0</b>	+	小計③	<b>¥30,000</b>
( + コンビニ手数料 140円 × 枚 = ¥0 )						<b>合計請求金額 ¥35,900</b>	

該当箇所の記入がすべて終わりましたら、退所日前日の代表者連絡会 (16:30) の際に事務室にお持ちください。