

国立中央青少年交流の家職員募集要項（パートタイム職員）

職 種	事務補佐員（パートタイム職員）
採 用 人 数	1 名
業 務 内 容	<p>【雇入れ直後】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 一般事務（経費処理、物品購入手配等） ・ パソコンを使用したデータ入力等 ・ 宿泊室・研修室・水回り等の清掃及び環境整備 ・ 利用団体退所時の宿泊室点検 ・ 学校や青少年団体をはじめとした利用団体の受け入れ業務（予約管理、窓口や電話対応等） ・ 教育事業等の運営補助 ・ その他施設の運営に必要な業務 <p>【変更の範囲】 変更なし</p>
応 募 条 件	<ul style="list-style-type: none"> ・ 基本的なパソコン操作（エクセル・ワードを用いた各種書類の作成スキル）
契 約 期 間	<p>令和 8 年 4 月 1 日～令和 9 年 3 月 3 1 日</p> <p>契約の更新：契約を更新する場合がある。</p> <p>（年度契約。業務量、勤務成績、勤務態度、職務遂行能力、予算の状況等により判断。）</p> <p>更新の上限：有（更新回数は 2 回を限度とし、契約期間の上限は原則令和 1 1 年 3 月 3 1 日までとする。）</p>
試 用 期 間	採用の日から 1 4 日間（労働条件に変更なし）
就 業 場 所	<p>【雇入れ直後】 国立中央青少年交流の家</p> <p>静岡県御殿場市中畑 2 0 9 2 - 5</p> <p>【変更の範囲】 変更なし</p>
勤 務 日	週あたり 5 日 ※ 4 週間ごとに割り振る（土日祝日勤務あり）
休 日	週休日、祝日、年末年始（1 2 月 2 9 日～1 月 3 日）
就 業 時 間	8 時 3 0 分～1 5 時 3 0 分の間の 6 時間（休憩時間除く）
休 憩 時 間	原則 1 2 時～1 3 時の間の 1 時間
時 間 外 労 働	業務の都合により、発生する場合あり（月平均 0 ～ 1 時間）
休 暇	<p>年次有給休暇・特別休暇あり</p> <p>※年次有給休暇は採用時に付与、その後は契約更新時に付与</p>

賃 金 (令和7年8月現在)	独立行政法人国立青少年教育振興機構非常勤職員給与規程に基づき支給 基本給：時 給 1, 101円 諸手当：通勤手当 月額上限31, 600円（自動車等の場合） 月額上限55, 000円（公共交通機関の場合） 賞 与：なし 支 給：毎月末締め、翌月17日支給 (令和8年1月現在)
加 入 保 険	雇用保険、労災保険、厚生年金、健康保険（文部科学省共済）
提 出 書 類	○履歴書（市販のもので可。顔写真貼付） ○職務経歴書（様式は任意）
応 募 方 法	「採用応募書類在中」と朱書きし、下記担当宛に記録が残る方法（簡易書留やレターパック等）で郵送
応 募 締 切 日	令和8年2月10日（火）必着としますが、応募がない場合は締め切りを延長します。
選 考 方 法	(1) 一次選考 書類選考 (2) 二次選考 面接 ※二次選考の日程は、一次選考合格者に個別に連絡します。
担 当	〒412-0006 静岡県御殿場市中畑2092-5 国立中央青少年交流の家 総務・管理係 Tel 0550-89-2021 Mail fujinosato-skk☆niye.go.jp（☆→@に変換） ※上記担当のメールアドレスからの連絡を受信できるように設定してください。
個人情報の取扱い	応募された方の氏名、住所、電話番号、メールアドレス、学歴、職歴等の個人に関する情報（以下「個人情報」）は今回の公募のみに使用する目的で収集するもので本機構の責任の下、厳重に管理します。 また、不採用になられた方の個人情報は、本機構の責任において、適切に破棄・消去します。
募 集 者 名 称	独立行政法人国立青少年教育振興機構 国立中央青少年交流の家
受動喫煙防止措置	敷地内禁煙（屋外に喫煙場所設置）