

2. 利用申込

1. 利用条件

(1) 利用できる団体

- ①学校、青少年および青少年教育団体 ②スポーツ団体 ③家族 ④企業・官公庁等

※成人または青年の引率責任者を含む 2 名以上の団体・グループであること（高校生は引率責任者として不可）。

(2) 利用の条件

- ①具体的な研修計画を立てること ②交流の家の「標準生活時間」やルールを守ること

(3) 禁止事項

- ①政治的・宗教的活動 ②営利目的の活動 ③他団体の活動への妨げになる行為

2. 利用の受付

利用形態	受付期間	受付方法
宿泊	【本年度の利用】 随時～利用開始日の7日前の15時まで 10名未満の団体・家族・グループは、利用開始日の1ヶ月前～7日前の15時まで	電話・Web申込
	【次年度の利用】 該当する団体に対しては先行受付を行います。 (7月中旬に案内送付、9月中旬まで受付予定) (それ以外の一般受付は12月を予定)	利用希望書の提出
日帰り	利用日の1ヶ月前～前日の17時まで	電話
	【申込制限】 午前枠 9:00～12:30 午後枠 13:00～16:30 夜間枠 17:30～21:00 同じ活動施設を利用できるのは、1団体につき週1回(月～日)いずれか1枠まで	

※日帰りの利用申込について、なるべく多くの団体が利用できるように枠を設けています。
ただし、状況により変更となる可能性がございます。

3. 休館日

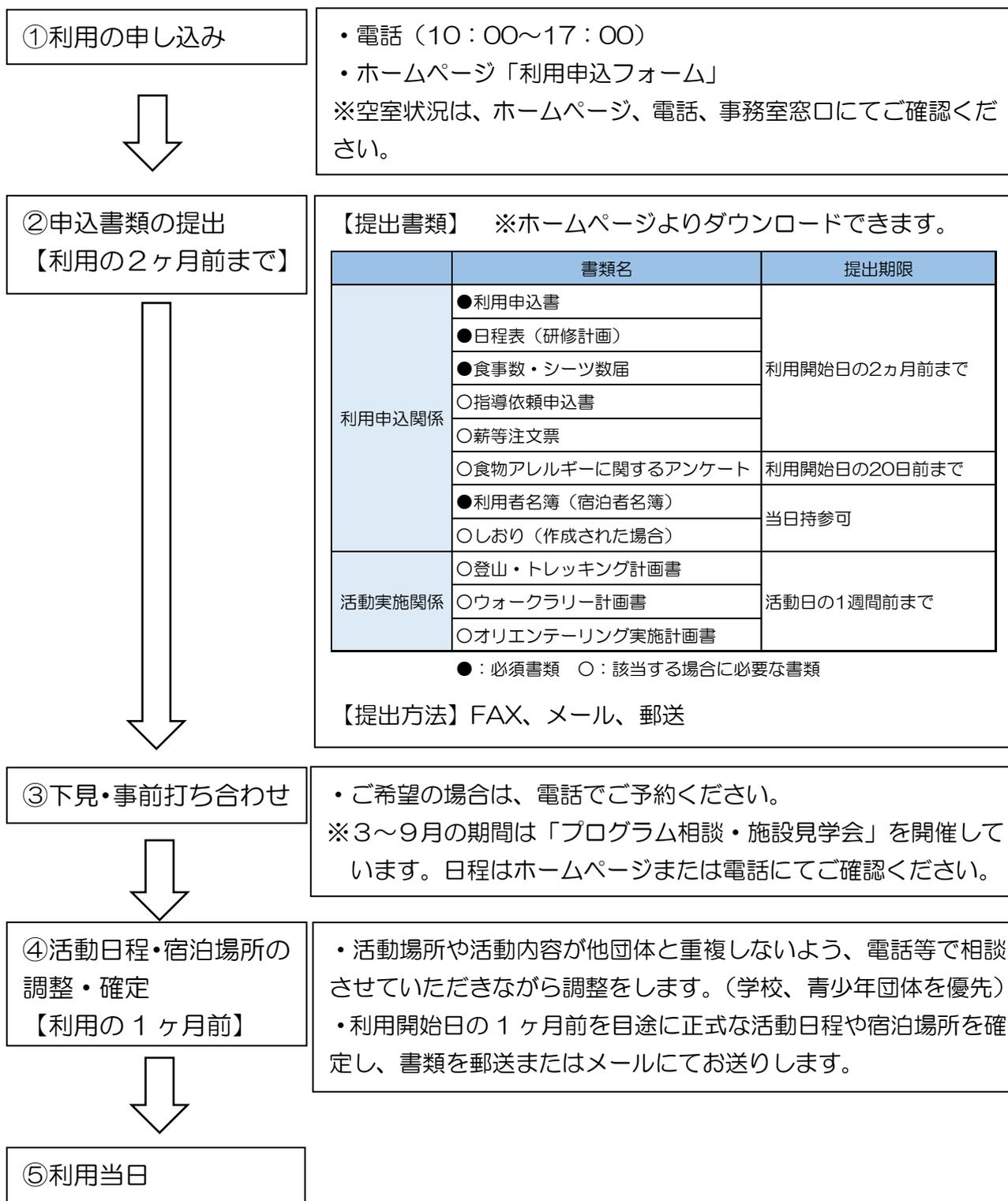
(1) 施設整備日(年間 20 日程度)

(2) 年末年始: 12月29日～1月4日

4. 宿泊定員

本館: 448 名 キャンプ場: 150 名(常設テント)

5. 申込の手順



①利用の申し込み

- ・電話（10：00～17：00）
 - ・ホームページ「利用申込フォーム」
- ※空室状況は、ホームページ、電話、事務室窓口にてご確認ください。

②申込書類の提出
【利用の2ヶ月前まで】

【提出書類】 ※ホームページよりダウンロードできます。

	書類名	提出期限
利用申込関係	●利用申込書	利用開始日の2ヵ月前まで
	●日程表（研修計画）	
	●食事数・シーツ数届	
	○指導依頼申込書	
	○薪等注文票	利用開始日の20日前まで
	○食物アレルギーに関するアンケート	
活動実施関係	●利用者名簿（宿泊者名簿）	当日持参可
	○しおり（作成された場合）	
	○登山・トレッキング計画書	活動日の1週間前まで
	○ウォークラリー計画書	
○オリエンテーリング実施計画書		

●：必須書類 ○：該当する場合に必要な書類

【提出方法】FAX、メール、郵送

③下見・事前打ち合わせ

- ・ご希望の場合は、電話でご予約ください。
- ※3～9月の期間は「プログラム相談・施設見学会」を開催しています。日程はホームページまたは電話にてご確認ください。

④活動日程・宿泊場所の
調整・確定
【利用の1ヶ月前】

- ・活動場所や活動内容が他団体と重複しないよう、電話等で相談させていただきながら調整をします。（学校、青少年団体を優先）
- ・利用開始日の1ヶ月前を目途に正式な活動日程や宿泊場所を確定し、書類を郵送またはメールにてお送りします。

⑤利用当日

※変更・キャンセルについて

- ・利用人数や活動内容の変更、利用の中止・利用日の変更がある場合は、速やかに交流の家までご連絡ください。
- ・利用日直前のキャンセルは、キャンセル料が発生する場合があります。（P.6参照）