

# 宿泊棟・研修施設の清掃について

## 1. 宿泊棟「からまつ」、「しらかば」、「つつじ」、「あかまつ」、「かえで」、「さくら」、「けやき」

- (1) 宿泊棟（「からまつ」、「しらかば」、「つつじ」、「あかまつ」、「かえで」、「さくら」、「けやき」）には、記入式の「マナーカード」が宿泊室入口に掲示されています。
- (2) 出発日又は宿泊場所移動日に清掃・整理整頓した結果を「マナーカード」に記入し、次に使用する団体へ引き継いでください。
- (3) 記入の際は、「マナーカード」に備え付けてあるマーカーをお使いください。
- (4) 宿泊棟以外の施設（ログハウス・茶室等）で宿泊した場合には、記入式の「マナーカード」が備えられていませんが、清掃・整理整頓を心がけてください。
- (5) 出発日又は宿舎移動日には清掃・整頓点検があります。各棟に朝 8：45 に職員が伺いますので、必ずお立ち会いをお願いします。

## 解説「マナーカード」とは

中央交流の家では、次に使用する団体の皆様が気持ちよく活動できる環境を維持するため、活動場所の清掃や後片付けは使用した団体の皆様にも責任を持って行っていただいています。そこから、団体の皆様同士で芽生える「つながりの和」を大切にしたいと考えているからです。

しかし、責任を果たす気持ちや善意を「形」に表すことは容易ではありません。まして、お互いに面識がない団体から団体へと受け継いでいく場合は尚更です。

この「マナーカード」は、中央交流の家を利用いただく皆様の尊い気持ちを形にする「きっかけ」の一つとして導入しました。一人ひとりの小さな取り組みや一歩から好循環が生まれ、より良い教育環境が保たれます。

どうか、「マナーカード」による「想いをカタチ」にし、「ここを伝える」バトンリレーにご協力ください。

### 清掃マナーカード

ご利用時

清掃するのは、以下の表をもとに清掃をしてください。  
 清掃するの人数：4名に職員が到着した際にお知らせいたしますので、それまでに行ってください。

日付欄	清掃のポイント
	宿泊室の床を掃きましたか？
	ベッドの下に忘れ物やゴミは落ちていませんか？
	布団は四つ折り、毛布は八つ折りにし、折り目を入口の壁に向けてありますか？ (各部屋に貼ってある「布団のたたみ方」を参考にしてください)
	ベッドパットのしわをのばしましたか？
	棚の中と上を拭きましたか？
	ハンガーはひとつりにつき2つありますか？ (洋服はハンガーかけに、靴はロッカーに)
	カーテンは、襖にまとめてありますか？
	すべての窓を閉め、鍵をかけたか？
	電気の消し忘れはありませんか？

この部屋は私たちがきれいになりました。

団体名： \_\_\_\_\_ ( 月 日 )

※トイレ、洗面所、ロビー等の共用部分はお泊りのみなさんではお出しして頂戴をお願いします。

**清掃後、  
チェック・団体名・日付  
を記入してね！**



はやぶさくん  
のやさしさ

横にスライドして、本表を併せてご利用ください。

## 2. 研修施設及び上記以外の宿泊施設

- (1) 研修施設及び引率者等用に提供した上記以外の宿泊施設には「マナーカード」の設置及び清掃・整頓点検はありませんが、必要な清掃用具を用い、次に使う団体が気持ちよく施設を使用できるよう、清掃を行ってください。