

# 5. 利用にあたって

## 1. 持ち物について（●：必要 ○：計画内容により必要な物）

(1) 生活上に必要なもの

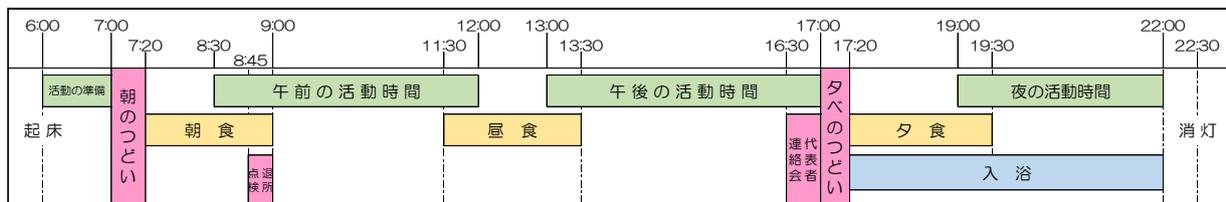
- 上履き（宿泊棟や施設などで必要） ●タオル ●雨具
- 入浴用具（石鹸、シャンプー、リンスなど） ●洗面用具（歯磨きセットなど）
- 着替え ○防寒具 ○懐中電灯 ○健康保険証 ○常用薬等
- 救急用品 ○うがい用コップ ○ランタン、虫除けスプレー（テント泊の場合）

(2) 活動上必要なもの

ホームページの「活動プログラム」をご確認ください（資料をダウンロードできます）。

## 2. 標準生活時間

標準生活時間とは、利用する団体同士がお互いに気持ちよく共同生活や活動ができるように設定された1日の基本となる生活時間のことです。



利用にあたって

## 3. つどい

「つどい」は、宿泊団体相互の交流を図るとともに、規律ある共同生活を送るために朝と夕方に毎日実施しています。

- ①「つどい」は、トレッキング・野外炊事等の活動プログラムを実施されている場合を除き、**必ず全員**で参加していただきます。参加できるように活動内容をご計画ください。
- ②「つどい」は毎日行います。
- ③実施場所は、「かんぼラジオ体操広場」です（天候不良及び低温の場合は館内放送で実施します）。
- ④つどいの進行は利用団体に行っていただきます（事前の日程調整時に決定）。
- ⑤主な内容は次のとおりです。
  - ・「朝のつどい」国旗・所旗の掲揚、ラジオ体操、団体代表者のあいさつ等
  - ・「タベのつどい」国旗・所旗の降納、団体代表者のあいさつ等

## 4. 代表者連絡会

- ①16：30から事務室で行います。
- ②引率責任者、またはそれに代わる方が必ず出席してください。
- ③内容は、宿泊人数の確認や「タベのつどい」及び「朝のつどい」における役割（司会進行、旗係、団体あいさつ）の確認や各団体間の連絡事項の確認等です。
- ④退所日前日に利用団体票をご提出ください。ご提出いただいた利用団体票をもとに宿泊に関する請求書をお渡しします。

## 5. シーツ等について

### (1) シーツ等の受取り

- ①シーツ・枕カバーは、15：30 に準備が整いますので、夕食までにリネン室へ取りに行ってください。
- ②寝袋をご持参される場合は、寝袋シーツを使用する必要はありません。

| 宿泊場所  | 受取場所  | 1人分の使用数       |
|-------|-------|---------------|
| 宿泊棟   | リネン室  | シーツ2枚・枕カバー1枚  |
| キャンプ場 | シュラフ庫 | 寝袋1枚・寝袋用シーツ1枚 |

### (2) シーツ等の返却

シーツ・枕カバーはリネン室の各返却カゴへ、分別して返却してください。  
また、寝袋シーツはシュラフ庫（ランドリールーム横）の返却カゴへ返却してください。

## 6. 情報交換・懇親会（飲酒）について

飲酒を伴う情報交換会・懇親会を計画される場合は、次に注意してください。

- ①「日程表」に必ず記載してください。
- ②実施時間は、18：00～22：00（片付け含む）です。
- ③指定した時間及び場所以外での飲酒は、固くお断りします。
- ④宿泊棟や野外炊事場、キャンプ場での飲酒はできません。
- ⑤懇親会用のオードブル等は、「懇親会・特別食メニュー注文票」をご記入の上、直接レストランへご注文ください。
- ⑥食中毒防止のため、生鮮食材や料理の持込みは、固くお断りします。
- ⑦他団体のご迷惑になるような活動や、交流の家の利用規則をお守りいただけない時は、退所していただくことがあります。また、次回以降のご予約をお断りすることがあります。

## 7. その他

- ①正門は22：00～翌日6：00まで防犯のため施錠します。
- ②建物内は全面禁煙です。喫煙は屋外の喫煙スペースでお願いします（P. 22参照）。
- ③研修室で弁当などの飲食を希望する場合は、事前にご相談ください。
- ④ペットを連れてのご利用はご遠慮ください（介助犬は除く）。
- ⑤所内の施設や整備・備品等を破損したり、紛失したりした場合は、原則として修理費や購入費を負担していただきますので、ご了承ください。
- ⑥所内では、駐車場以外への駐車や車の乗り入れが原則できません。
- ⑦貴重品は、各団体で管理するか、事務室のリターン式コインロッカーをご利用ください。（使用には100円硬貨が必要です）。
- ⑧備品の返却やご相談等は19：00までにご連絡ください。なお、夜間に緊急のご相談が生じた場合は、0550-89-2071までご連絡ください。
- ⑨講師室をご利用の際は22：30までにお部屋にお戻りください。
- ⑩忘れ物については、3か月（消耗品については1週間）事務室にて保管した後、処分します。現金やスマートフォン等の貴重品は、事務室にて2～3日保管した後、御殿場警察署へ届出しますので、お早めにお問い合わせください。