

3. 利用時の流れ

1. 到着時の流れ

①入所の手続き(※1)

【場所】 事務室

【受付時間】 9:00~16:00

【所要時間】 10~20分

【必要なもの】 記入済みの利用団体票・名簿・しおり

【内容】 施設利用上の注意、活動日程・利用人数の確認、カギのお渡しなど

②オリエンテーション(※1)

施設の使い方、ルール、注意点などについて職員が利用者全員に説明します(5~10分)。

③レストラン売店での
手続き

【受付時間】 事務室での手続き終了後すぐ

【所要時間】 5~10分

【内容】 食事数、支払方法等の確認

※1 入所の手続きとオリエンテーションの順番は入れ替えることが可能です。

2. 退所時の流れ

①利用団体票の提出
請求書の受け取り

退所日前日の代表者連絡会で提出・受け取りをお願いします。

②退所点検

【開始時間】 退所日の8:45(職員が宿泊棟に伺います)

【所要時間】 15分程度

※引率者様と各部屋の代表1名ずつで待機し、他の方は荷物を持って移動してください。

③退所の手続き(事務室)

【受付時間】 退所日の8:30~10:00

【所要時間】 5~10分

【提出物】 入所時にお渡しする書類一式、宿泊棟のカギ

【内容】 カギの返却、アンケートの提出

退所時までにはレストラン売店で精算をお願いします。

3. お支払い方法

請求書は利用最終日の前日、代表者連絡会の時にお渡しします。

区分	請求書発行場所	支払い方法	
		当日支払い	後日支払い
施設使用料 (シーツ等洗濯料を含む)	交流の家事務室	現金払い (レストラン売店)	①コンビニ払い、バーコード決済(※2) (30日以内。請求金額に手数料140円が加算) ②銀行振込 (30日以内。別途振込手数料が必要)
講師指導料			
講師等宿泊室使用料			銀行振込(10日以内。別途振込手数料が必要)
食事代、材料代、注文物品等	レストラン売店		

※1 請求書は分割して発行することができます。

※2 日帰りで17:00以降に入所する場合、「コンビニ払い、バーコード決済」でのお支払いになります。