

5 生活施設の使い方

(1) レストラン

- ① レストランの食事はセルフサービスの「バイキング形式」です。栄養バランスを考えて、食べられる分量を取りましょう。
- ② レストランの料理や飲み物は、レストランの外へ持ち出さないようにしてください。
- ③ レストランには手荷物を置く場所がありません。また、衛生上の観点から、持ち込みは固くお断りします。
- ④ 先に座席を確保してから料理を取る行為は、レストラン内の順路を乱す原因となりますのでご遠慮ください。
- ⑤ レストラン内の後片付けや次の食事の準備があるため、営業時間外の食堂での滞在はご遠慮ください。
- ⑥ 営業時間と連絡先

営業時間

	3月初旬～10月中旬	10月中旬～3月初旬
朝食	7:20～9:00	7:20～9:00
昼食	11:30～13:30	11:30～13:30
夕食	17:20～19:30	16:50～19:00

※営業時間は、利用状況によって変更することがあります。

連絡先（食物アレルギーや食事に関する相談など）

レストラン「富士のさと」（西洋フード・コンパスグループ）

TEL 0550-89-1926（受付時間 8:30～17:00）（冬期は9:00～17:00）

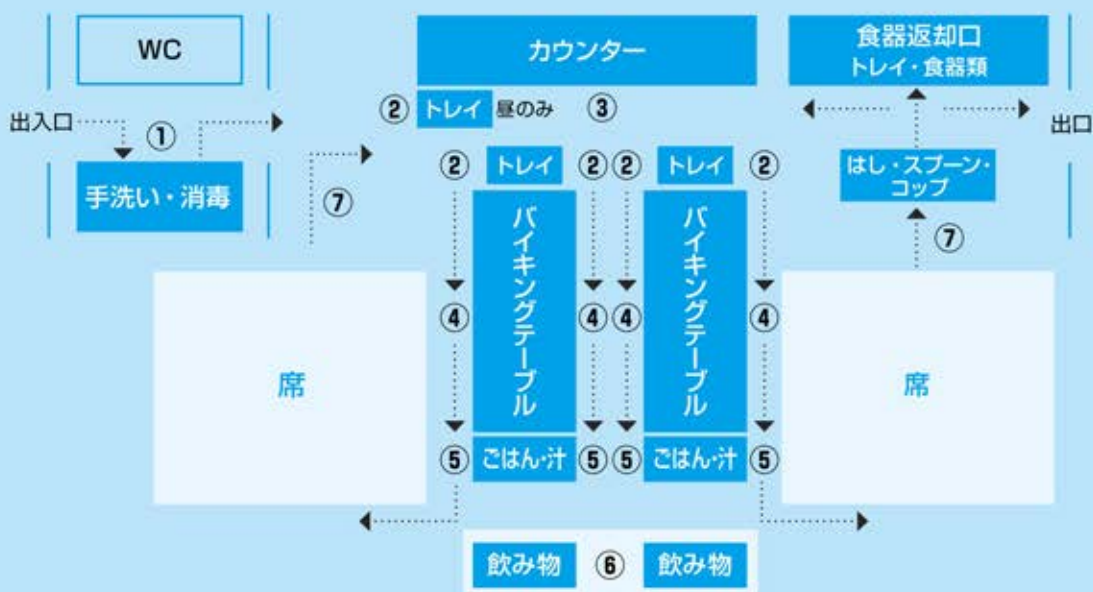
FAX 0550-89-1990（24時間受付）

⑦ レストランの使い方

- ① 朝 昼 夕 手洗い・消毒をします。
- ② 朝 夕 トレーを取ります（昼はカウンター前にあります）。
- ③ 昼 種類又はご飯類を受け取ります。
- ④ 朝 昼 夕 バイキングテーブルでおかずを取ります。
- ⑤ 朝 昼 夕 白飯・汁物を取ります。
- ⑥ 朝 昼 夕 飲み物を入れます。

空いている席で食事をお召し上がりください（食後は、備え付けのフキンでテーブルを拭いてください）。

- ⑦ 朝 昼 夕 返却口の掲示にしたがって、残食や果物の皮などは食器に載せたまま一人ずつ返却します（トレイ・食器類は重ねないでください）。



(2) レストラン売店

- ① レストラン売店は、レストランの入口にあります。
- ② 営業時間と連絡先は、レストランと同じです。
- ③ 主な業務内容

- 食事関係（レストラン食、野外炊事、弁当など）の注文受付
- リネン（シーツと枕カバー）、寝袋シーツの注文受付
- 野外炊事食材や弁当、その他注文品の受渡し
- 食事関係（その他注文品を含む）の精算、経費の現金支払い窓口
- クラフト材料、日用品や土産品の販売
- 宅配物の発送受付（着払い対応のみ）
- FAXの送受信など

(3) 浴場棟、シャワー棟

① 概要

場 所	人 数	水栓数	備 考
富士の湯（女子）	40名	22 個	宿泊棟利用者優先
宝永の湯（男子）	40名	21 個	宿泊棟利用者優先
シャワー棟女子	16名	16個	キャンプ場利用者優先
シャワー棟男子	16名	16個	キャンプ場利用者優先

② 利用可能時間

場 所	時 間
春～秋 3月初旬～10月中旬	17:20～22:30
冬 10月中旬～3月初旬	17:00～22:00

- ③ 浴場棟、シャワー棟には、石鹸やシャンプー類を備えていません。
- ④ ドライヤーは、浴場棟の男子脱衣場に1台、女子脱衣場に2台を備えています。
- ⑤ 事前に入浴時間を割り振らせていただいた場合は、その時間内でご使用ください。
- ⑥ 安全確保のため、浴場棟とシャワー棟は夜間施錠しますので、終了時刻までに退室してください。
- ⑦ 浴場の椅子や洗面器は、次に使う方のために、元の位置に戻してください。

(4) その他の施設

場 所	利用時間	設 備 内 容
ほっとルーム	7:00～22:30	自動販売機、テレビ コピー機（白黒：10円／1枚、カラー：50円／1枚） USBメモリからの印刷 50円
富士山と木の博物館	7:00～22:30	富士山の各種資料展示
ランドリールーム	7:00～22:30	男性用：洗濯機5台（無料）、乾燥機2台（100円／15分） 女性用：洗濯機5台（無料）、乾燥機2台（100円／15分）
リネン室	7:00～22:30	宿泊棟用のシーツ、枕カバーの受取と返却場所 ごみ袋、トイレトーパー、手洗い用液体石鹸の在庫場所
寝袋室	7:00～22:30	テント泊用の寝袋・寝袋シーツの受取と返却場所
保健室	7:00～22:30	ベッド4床、車椅子、担架、松葉杖など
駐車場		普通車69台、大型車（バスなど）11台
研修館富士 2F	7:00～22:30	コピー機

※障がい者用（3台）・来客車用（3台）の駐車場は、中央交流の家事務室前にあります。

※保健室を使用する際は、中央交流の家事務室にご連絡ください。