

Ⅵ 利用に際しての注意事項

1 利用の前に


(1) 持ち物について (●: 必須物 ○: 該当する場合に必要な物)

【生活上必要なもの】

- 上履き (宿泊棟やログハウスなどで必要)
- 入浴用具 (石鹸、シャンプー、リンスなど) ●洗面用具 (歯磨きセットなど)
- タオル ●雨具 ●着替え ○防寒具 ○懐中電灯
- 健康保険証 ○常用薬など ○うがい用コップ
- ランタン、虫除けスプレー (テント泊の場合)

【活動上必要なもの】

- 体育館シューズ ○キャンプファイヤー用トーチ
- 軍手、マッチ、新聞紙、洗剤、スポンジ、ふきん、ゴミ袋 (野外炊事の場合)



※中央交流の家は標高約700mの高地にあるため、平地より気温が約4℃低めです。特に秋から春にかけての朝・晩は冷え込みますので、防寒対策を十分に取ってください。また、各建物が敷地内に分散しているため、雨天時には傘などの雨具が必須です。
※活動上必要なものの詳細は、「活動プログラムガイドブック」をご覧ください。

(2) 主な提出書類について (●: 必須書類 ○: 該当する場合に必要な書類)

	書類名	提出時期
利用申込関係	●利用申込書	利用開始日の2ヶ月前まで
	●日程表 (研修計画)	利用開始日の2ヶ月前まで
	●食事数・シーツ数届	利用開始日の2ヶ月前まで
	●利用者名簿 (宿泊者名簿)	利用開始日まで (当日持参可)
	○指導依頼申込書	利用開始日の2ヶ月前まで
	○食物アレルギーに関するアンケート	利用開始日の20日前まで
	○しおり (作成された場合のみ)	利用開始日まで (当日持参可)
活動実施関係	○登山・トレッキング計画書	活動日の1週間前まで
	○ウォークラリー実施計画書	活動日の1週間前まで
	○オリエンテーリング実施計画書	活動日の1週間前まで
	○薪等注文票	活動日の2週間前まで
退所手続関係	●利用団体票	退所日の午前10時まで
	●アンケート	退所日の午前10時まで

(3) 生活上の注意事項

1) ごみの処理について

①中央交流の家で購入したものや活動・清掃で出たごみの処理方法

ごみ庫	場所	分別の種類	備考
可燃ごみ庫	浴場棟手前	燃えるごみ	ビニール・プラスチック類も可燃ごみで可
不燃ごみ庫	浴場棟手前	缶、びん、ペットボトル、その他ごみ	ペットボトルのキャップとラベルは可燃ごみで可

※缶・びん・ペットボトルは、ごみの削減・リサイクルの観点から分別し不燃ごみ庫に入れてください。
※持ち込んだものから出たごみは、全てお持ち帰りください。お持ち帰りが困難なものについては、中央交流の家へご相談ください。

②野外炊事やレストランで注文された弁当から出たごみの処理方法

ごみ庫	場所	分別の種類	備考
生ごみ庫	レストラン裏	生ごみ	生ごみ庫の中で、各ごみの置き場所が指定されています。
生ごみ庫	レストラン裏	容器や箸などの燃えるごみ、調味料などの容器	

2) 冷暖房について

①冷房

場所	方式	運転期間	運転時間	推奨温度
宿泊棟	エアコン	7月中旬～9月中旬	18:00～ 1:00	28℃
研修棟		7月中旬～9月中旬	8:30～22:30	

②暖房

場所	方式	運転期間	運転時間	推奨温度
宿泊棟	ボイラー	10月下旬～5月中旬	17:00～ 0:00 6:00～ 9:00	23℃
研修棟	エアコン		8:30～22:30	

※使用にあたっては、節電や省エネにご協力ください（研修棟使用時は、ひざ掛け毛布の貸出しが可能です）。

3) 情報交換会・懇親会（飲酒）について

飲酒を伴う情報交換会・懇親会を計画される場合は、次のことを厳守してください。

- ①「日程表（研修計画）」に必ず記載してください。
- ②実施場所は、中央交流の家が事前に指定します。
- ③実施時間は、18:00～22:30です。
- ④指定した時間及び場所以外での飲酒は、固くお断りします。
- ⑤宿泊棟や野外炊事場、キャンプ場での飲酒はできません。
- ⑥懇親会用のオードブルや飲み物は、事前にレストランで注文することができます。
- ⑦食中毒防止のため、生食材や料理の持込みは、固くお断りします。
- ⑧泥酔や大声で騒ぐなど、他団体に迷惑をかけるような行為は厳に慎んでください。

4) その他

- ①正門は、23時～6時まで施錠します。
- ②所内は歩行者優先です。駐車場以外の所内へ車を乗り入れる必要がある場合は、事務室で「車両乗り入れ許可書」（原則1時間以内）を発行しますので、その都度手続きをしてください。用務が終了したら車は駐車場へ戻し、「車両乗り入れ許可書」を返却してください。
- ③貴重品は、各団体が管理してください。事務室にコインロッカーがありますので、ご利用ください（夜間は事務室を施錠しますので、コインロッカーは使用できません。また、使用料金は無料ですが、施錠時に100円硬貨が必要です）。
- ④建物内は全面禁煙です。喫煙は屋外の灰皿のある所をお願いします。
- ⑤研修室で飲食を希望する場合は、事前にご相談ください。
- ⑥中央交流の家職員との連絡には、内線電話（215番）をご利用ください。
- ⑦ペットを連れてのご利用は、ご遠慮ください。
- ⑧花火について
 - 活動で花火を計画する場合は、「日程表（研修計画）」に必ず記載してください。
 - 実施場所は中央交流の家が事前に指定します。
 - 打ち上げ花火は施設周辺に迷惑が及んだり、他団体の活動の妨げになることがあるためお受けしていません。
 - 使用した花火は確実に消火させた後、燃えるごみとして処理してください。
- ⑨所内の施設や設備・備品などを破損したり紛失した場合は、原則として修理費や購入費を負担していただきますので、ご了承ください。