

V 利用の仕方

1 到着日の流れ

到着

- ・引率責任者は、事務室で「入所の手続き」を行ってください。
- ・参加者は、事前に指定したオリエンテーション会場に移動してください。
- ・到着時間は、9時～16時の間をお願いします。

入所の手続き
(10～15分程度)

- ・事前に送付した「利用団体日程表」等の書類をご用意ください。
- ・内容は次のとおりです。

- 利用人数の確認
- 活動日程や活動場所の確認
- 宿泊場所の鍵の貸出 など

オリエンテーション
(10～15分程度)

- ・中央交流の家の職員が、参加者に活動や研修の動機付けとなるような話や安全上の指導、中央交流の家での生活ルール、マナー等の説明を行います。

レストラン売店
での打合せ
(10～15分程度)

- ・「入所の手続き」終了後、引率責任者はレストラン売店で食事数とリネン数の最終確認、及び食事関係の精算方法について打合せを行ってください。

宿泊場所へ移動

- ・宿泊場所の鍵を受取り後は、いつでも入室ができます。
- ・宿泊場所へ移動したら、非常口の場所や備品等に不備がないかを確認してください。

リネンの受取り

- ・事前にご注文いただいているリネンは、15：30以降に準備が整いますので、リネン室へ取りに行ってください。
- ・キャンプ場でテント泊をされる場合は、寝袋と寝袋シーツを15：30以降に寝袋室へ取りに行ってください(寝袋を持参される場合は、寝袋シーツを使用する必要はありません)。

宿泊場所	受取場所	1人分の使用数
宿泊棟	リネン室	シーツ2枚 枕カバー1枚
キャンプ場	寝袋室	寝袋1袋 寝袋シーツ1枚

代表者連絡会

- ・毎日16：30（冬時間は16時）から事務室で行います。
- ・引率責任者又はそれに代わる方が、必ず出席してください。
- ・内容は次のとおりです。

- 宿泊人数の確認
- 「夕べのつどい」及び「朝のつどい」における役割（旗係、団体あいさつ）の決定
- 各団体間の連絡事項の確認
- 中央交流の家からのお知らせ など