

日程表 (研修計画)  
記入方法

冬  
団体名:  
〇〇〇グループ

		6:00	6:30	7:00	7:20	8:00	8:30	8:45	9:00	9:30	10:00	10:30	11:00	11:30	12:00	12:30	13:00	13:30	14:00	14:30	15:00	15:30	16:00	16:30	17:00	17:30	18:00	18:30	19:00	19:30	20:00	20:30	21:00	21:30	22:00	22:30	23:00		
		活動の準備		午前の活動時間				午後の活動時間										夕食		(18:30~)夜の活動時間																			
		起床	朝食		朝のつどい		朝食	宿舎点検		屋食		講話		タベのつどい		代表者連絡会		夕食		入浴		就寝準備		消灯															
第 1 日目	活動内容	9:00~16:00の間に到着時刻を明記してください。また、到着後必ず30分程度の事務手続きとオリエンテーションの時間をとってください。																																					
	希望会場	希望会場は、「利用ガイド」を参考に大きさ、必要数また使用時間がわかるように記入して下さい。										42名研修室×3部屋										体育館 2面		懇親会場30名															
11月17日(火)	活動内容	「朝のつどい」は、国旗の掲揚、ラジオ体操、団体紹介を行います。参加を前提に研修計画を立て、必ず記入して下さい。																																					
	希望会場	退所する日は、8:45から宿舎の清掃と片付けの確認があります。「宿舎点検」を必ず記入して下さい。										「代表者連絡会」は、団体の引率責任者が必ず参加してください。「タベのつどい」は他団体との交流の機会です。参加を前提に研修計画を立て、記入して下さい(前後の研修の流れでやむを得ず不参加の場合は、記入する必要はありません)。										宿泊棟内での飲酒はできません。懇親会などを計画されている場合は、希望の時間と場所を必ず記入して下さい。																	
第 2 日目	活動内容	起床	清掃	朝のつどい	朝食	片付け	宿舎点検	ウォークラリー10km										研修のまとめ		15:00	退所																		
	希望会場											42名研修室×1部屋										講堂																	
11月18日(水)	活動内容	屋外での活動を計画している場合は、雨天時用の活動を計画し、その内容と希望会場を記入して下さい。希望会場は、「利用ガイド」を参考に大きさ、必要数また使用時間がわかるように記入して下さい。																																					
	希望会場											レクリエーション										体育館 全面																	
第 日 目	活動内容																																						
	希望会場																																						
月 日 ( )	活動内容																																						
	希望会場																																						