

日程表 (研修計画)
記入方法

春～秋

団体名:

〇〇〇グループ

		6:00	6:30	7:00	7:20	8:00	8:30	8:45	9:00	9:30	10:00	10:30	11:00	11:30	12:00	12:30	13:00	13:30	14:00	14:30	15:00	15:30	16:00	16:30	17:00	17:20	18:00	18:30	19:00	19:30	20:00	20:30	21:00	21:30	22:00	22:30	23:00									
		活動の準備		午前の活動時間										午後の活動時間										夕食				(19:00～)夜の活動時間				消灯														
		起床		朝食				朝食のつどい		宿舎点検		屋食		代表者連絡会										入浴				就寝準備																		
第 1 日目	活動内容			9:00～16:00の間に到着時刻を明記してください。また、到着後必ず30分程度の事務手続きとオリエンテーションの時間をとってください。										10:00 到着		オリ		屋食		講話										スポーツ (ドッジボール)		代連		夕食		入浴		懇親会				就寝準備				
	希望会場			希望会場は、「利用ガイド」を参考に大きさ、必要数また使用時間がわかるように記入して下さい。														42名研修室×3部屋										体育館 2面						懇親会場30名												
4月1日(水)	活動内容			「朝のつどい」は、国旗の掲揚、ラジオ体操、団体紹介を行います。参加を前提に研修計画を立て、必ず記入して下さい。														「代表者連絡会」は、団体の引率責任者が必ず参加してください。「夕べのつどい」は他団体との交流の機会です。参加を前提に研修計画を立て、記入して下さい(前後の研修の流れでやむを得ず不参加の場合は、記入する必要はありません)。														宿泊棟内での飲酒はできません。懇親会などを計画されている場合は、希望の時間と場所を必ず記入して下さい。														
	希望会場			退所する日は、8:45から宿舎の清掃と片付けの確認があります。「宿舎点検」を必ず記入して下さい。																																										
第 2 日目	活動内容	起床		清掃		朝のつどい		朝食		片付け		宿舎点検		ウォークラリー10km										研修のまとめ		15:00 退所																				
	希望会場													42名研修室×1部屋										講堂																						
4月2日(木)	活動内容													レクリエーション																																
	希望会場													体育館 全面																																
第 日目	活動内容																																													
	希望会場																																													
月 日 ()	活動内容																																													
	希望会場																																													